

NORMES REPARTIMENT CIVIL
(aprovada última modificació en Junta de Jutge de 20/1/2017))

BASES DE REPARTIMENT

BASE 1a

Tots els assumptes que se sotmeten a repartiment s'han de dividir en 4 grups:

- primera instància
- família
- estat civil i capacitat de les persones
- mercantil

I cada grup a dues classes:

- assumptes pròpiament dits
- exhorts, despatxos de cooperació jurisdiccional i comissions rogatòries, llevat dels exhorts entre jutjats d'aquesta ciutat, que "s'han de cursar directament sense repartir-los".

En aquest paràgraf on diu "s'han de cursar directament sense repartir-los" hauria de dir: "que s'han de cursar directament, si bé el Deganat haurà de registrar-los sense que es cobreix el torn" **(Modificació de Junta de Jutges de 01/10/2015)**

Quan en una demanda s'exercitin accions que corresponen a més d'un grup o classe, segons aquestes normes de repartiment, el Deganat l'ha de repartir qualificant-la en el grup i en la classe que consideri més significatiu, tenint en compte el principi d'especialitat.

Amb el repartiment informàtic de cada dia s'ha de formar un llibre informàtic d'actes general d' assumptes i exhorts.

En els llibres d'actes s'ha de fer constar el número d'assumpte, la data de presentació, la data de registre, els intervinents, el procediment, la quantia, la classe de repartiment, el número de jutjat, si el registre és aleatori o directe a un jutjat predeterminat i si la demanda es telemàtica.

A cada assumpte se li assigna un torn de manera que tots els jutjats de cada grup de primera instància, de família i d'estat civil, capacitat i mercantil han de tenir el mateix numero de torns, dins de cadascuna de les diferents classes.

Els assumptes dels Jutjats d'estat civil i capacitat de les persones es deuen repartir, per meitat entre ells. En relació als ingressos psiquiàtrics involuntaris efectuats entre les 00.00 hores del dilluns a les 8.59 hores del dijous, correspondrà atendre la seva ratificació al Jutjat núm. 58 que efectuarà visites a tots els centres en que s'hagin produït els ingressos, els dijous;

En relació als ingressos psiquiàtrics involuntaris efectuats a partir de les 9.00 del dijous fins a les 24.59 del diumenge, estaran a càrrec del Jutjat de Primera instància núm 40 que efectuarà les visites a tots els centres que s'hagin produït els ingressos, els dilluns.

(...)

En relació la classe 4^a –comunicacions d'ingressos psiquiàtrics involuntaris el seu coneixement passarà a correspondre per setmanes íntegres alternes a cadascun dels dos Jutjats de manera que correspondrà alternativament una setmana al jutjat

de Primera Instància núm. 40 i la següent al Jutjat de primera Instància núm.58 Durant el període setmanal que correspongui, cada Jutjat coneixerà de les comunicacions que es rebin des de les 8.30 del divendres anterior fins a les 8.29 del divendres de la setmana en curs en la que hagi d'assumir el coneixement d'aquest tipus d'assumptes. Aquesta norma entrarà en vigor el dilluns 30 de gener de 2017.

(Modificat per junta de jutges sectorial de 2 de Novembre de 2016 i aprovat per la sala de govern en sessió del 17 de gener de 2017 TS 534/14)

Es concretarà un únic FAX on es rebran totes les comunicacions d'internaments involuntaris d'urgències i s'organitzarà la seva gestió per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. També es vetllarà per donar informació.adient a tots els centres afectats del nou sistema d'organització.

BASE 2a

Tots els assumptes, amb els documents que s'hi adjunten, s'han de presentar a la Secretaria del Deganat i immediatament se'ls ha de donar la numeració correlativa que els correspon per ordre d'entrada. En l'assumpte s'ha d'estampar un segell amb la data i el número de registre que li correspon. Així mateix, en la còpia de la persona que el presenti s'ha de deixar constància, per mitjà d'un segell, de la data de presentació.

La presentació d'assumptes en el Deganat s'ha de fer des de les 9.00 fins a les 14.00 h de tots els dies hàbils. Si bé, les demandes urgents i de termini es podran presentar fins a les 15 hores, sempre i quan s'especifiqui expressament en el suplico el motiu de la urgència i la finalització del termini, respectivament.

Les demandes presencials, que tinguin entrada entre les 9 y les 14 hores passaran a la supervisió dels Gestors processals, que las qualificaran i realitzaran la comprovació oportuna sobre existència o no d'antecedents. Al dia següent passaran als Tramitadors que les registraran fins a les 10 horas, moment en que es farà el repartiment ordinari de demandes presencials i telemàtiques, així com de les demandes urgents que hagin tingut entrada en el Decanat fins aquell moment

Els assumptes urgents que es presenten després de les 10 h, és a dir, una vegada fet el repartiment ordinari, s'han de repartir, no obstant, durant el mateix dia de la seva presentació afegint-lo a les actes del dia.

Les demandes telemàtiques TTA tenen prioritat en el registre i repartiment respecte de les demandes presencials. Podran ser presentades pels procuradors mitjançant l'aplicatiu existent, tots els dies de 00:00 fins les 24:00 hores. Segons acord de la sala de govern del TSJC TS/GS 489/10 de 23/05/2013- les presentades fins les 20 hores, en dies hàbils, constaran presentades en aquells dia; i si es presenten després de les 20 hores constarà como a data de presentació, la del dia següent. Si se presenten en dies nos hàbils, es considerarà data d'entrada la del següent dia hàbil

Un cop s'habiliti l'aplicatiu pertinent, el registre prioritzarà les demandes telemàtiques urgents i en relació a la resta que s'enregistraran per ordre d'entrada

Respecte del registre i repartiment durant el mes d'agost els assumptes que tindran entrada en el Deganat de Barcelona són, amb caràcter general, qualsevol demanda en què s'expressi per altressí la urgència de la seva presentació; i amb caràcter específic, sense necessitat d'al·legar urgència: quant a incapacitats, les petició d'internaments ; les comunicació d'internaments i les mesures Cautelars d'incapacitació; quant a família, les mesures prèvies de l'article 771 LEC; les mesures urgents en protecció d'un menor (art 236-

3 C. Civil Catalunya o art 158 C. Civil) i les mesures Cautelars; quant a Mercantil, els embargaments de Buc; les protestes d'Avaries i els concursos. En aquest últim cas, únicament recollir la demanda, llevat que si sol·liciten mesures cautelars s'haurà de repartir; pel Jutjat especialitzat, de Primera Instància 28 de Barcelona de Primera Instància el titular del qual sigui el delegat/da del Degà/na, les sol·licituds de transplantament d'òrgans entre vius; i per últim, la resta de supòsits que determini, si escau, el Secretari judicial titular o el que substitueixi en el Deganat, amb el vist-i-plau del Magistrat Degà o del seu substitut

Els assumptes que hagin entrat fins a l'últim dia hàbil del mes de juliol seran registrats i repartits pels funcionaris del Deganat durant els primers dies del mes d'agost ja que per tractar-se d'una tasca merament administrativa no estan afectats per la inhabilitat processal d'aquest mes.

BASE 3a: CLASSIFICACIÓ D'ASSUMPTE

L'ha de fer el/la Lletrada de l'Administració secretari del Deganat, d'acord amb les classes establertes. El/la Lletrada pot delegar una persona d'entre el personal destinat al servei de repartiment civil per dur a terme aquesta tasca.

En els procediments que per llei la seva admissió depengui de la consignació d'una quantitat, la persona que presenti la demanda l'ha d'ingressar en el compte de consignacions del Deganat, i ha d'adjuntar a la demanda el resguard de l'ingrés.

BASE 4. FORMA D'EFFECTUAR EL REPARTIMENT

El repartiment d'assumpes s'ha de fer tots els dies hàbils, de dilluns a divendres, a les 10.00h.

Quan es registri un assumpte cal introduir la data de repartiment, data de presentació, nombre que li assigna el programa informàtic, quantia, el demandant, el procurador,, l'advocat i la classe – quan el sistema ho permeti-. L'ordre informàtica de repartiment l'ha d'efectuar el secretari judicial el/la Llettrat/da de l'Administració del Deganat o bé la persona que ell designi, d'entre el personal de repartiment civil.

El repartiment sempre és Informàtic. Pot ser aleatori, que és la manera ordinària, o directe a un jutjat predeterminat, que és excepcional. S'efectua per classes i s'assignen assumptes als diferents jutjats: de primera instància, de família, d'incapacitats i mercantils. A partir d'un jutjat que l'ordinador assigna aleatòriament, va repartint a la resta dels jutjats. També és aleatori el número de registre que la màquina assigna a aquest jutjat, no ho fa de manera correlativa, de forma que la introducció d'assumpes no es pot fer coincidir amb un jutjat determinat.

Per garantir un repartiment equitatiu entre els jutjats, el programa informàtic, que gestiona el Departament de Justícia, realitza una compensació automàtica i continua d'assumpes al llarg del temps, però no en una data concreta. El deganat a petició pròpia o a petició de qualsevol Jutjat de primera Instància pot demanar l'estat de la compensació. Atesa aquesta, la Junta de Jutges pot elevar propostes a la Sala de Govern del TSJC sobre aquesta qüestió

Els assumptes quan s'han d'assignar directament a un jutjat perquè té antecedents es registren amb aquesta petició a l'ordinador perquè sigui computat el torn.

BASE 5. REMISSIÓ AL JUTJAT DE DESTINACIÓ

Un cop fet el repartiment, els assumptes s'han de passar al jutjat al qual han correspost el dia hàbil següent al del repartiment, amb una llista informàtica dels assumptes. Quan ho rep, l'auxili del jutjat ha de signar al marge de cada assumpte a la llista corresponent.

BASE 6a. ERROR EN LA CLASSIFICACIÓ O EN EL REPARTIMENT: COMPENSACIÓ

En cas d'error en la classificació, qualsevol jutge o Lletat/da de l'Administració secretari ho podrà reclamar dins dels cinc dies hàbils següents al dia en què es va repartir.

Pel que fa a la devolució de les demandes al Jutjat Degà, caldrà que el Secretari Judicial Lletat/da de l'Administració de l'òrgan que la retorni, practiqui la corresponent impressió de pantalla de l'esmentada devolució a través de l'aplicació informàtica EJCAT, on consti la causa clara i intel·ligible de la devolució del jutjat amb la firma i segell del Secretari judicial Lletat/da de l'Administració; si no consta la firma i segell serà precís l'acompanyament d'ofici remissori signat pel Secretari judicial Lletat/da de l'Administració; i a més a més, s'ha d'ajuntar la demanda física en paper (si es demanda presencial) o la caràtula de la demanda TTA que es va repartir en el seu dia.

Un cop feta la corresponent comprovació pel Jutjat Degà, caldrà anul·lar el repartiment per decisió del Secretari judicial Lletat/da de l'Administració. Contra aquesta decisió es pot interposar recurs governatiu davant el Jutge degà l'art. 168.2.a) de la LOPJ.

D'acord amb l'article 68.3 de la Llei d'enjudiciament civil, els qui subscriuen els assumptes presentats a repartiment poden reclamar-hi en contra mitjançant un escrit dirigit al Jutjat Degà dins dels tres dies hàbils següents al del repartiment, i s'ha resoldre per mitjà d'un acord governatiu. En cas d'estimació, es tornarà a repartir.

BASE 7a. QÜESTIONS DE COMPETÈNCIA RELATIVA

El jutjat que consideri que un assumpte que li ha estat repartit correspon a un altre òrgan, en el termini de cinc dies hàbils, l'ha de remetre al Jutjat Degà de la manera expressada en la base 6ª, on motivadament demani l'enviament al Jutjat que estimi competent.. El deganat ha de remetre l'assumpte al Jutjat a que fa referència per què en el termini de cinc dies assumeixi l'assumpte o plantegi qüestió de competència relativa

Les qüestions de competència relativa, a les quals fa referència l'article 86 d) del Reglament 1/2000, de 26 de juliol, dels òrgans de govern de tribunals, les ha de resoldre el jutge degà mitjançant un acord governatiu.

Si el jutjat ha fet algun tràmit processal que no sigui impugnar el repartiment, l'aplicació informàtica li assigna NIG, per la qual cosa s'entén que el Jutjat assumeix el procediment.

El transcurs dels cinc dies hàbils a què fa referència el primer paràgraf implica l'assumpció de la competència relativa. El termini es computa des del dia següent al que el jutjat rep l'assumpte.

En qualsevol cas, no afectarà el que estableix l'article 68.4 de la Llei d'enjudiciament civil.

BASE 8 QÜESTIONS DE COMPETÈNCIA OBJECTIVA ENTRE JUTJATS CIVILS I MERCANTILS GENERALS I ESPECIALITZATS

De conformitat amb l'article 46 de la Llei d'enjudiciament civil, els jutjats de família i d'estat civil, capacitat i mercantils, han d'estendre la seva competència exclusivament als processos en què es ventilin conflictes relatius a matèries que els són atribuïdes específicament (eliminat resta paràgraf)

BASE 9a. INSPECCIÓ DELS LLIBRES DE REPARTIMENT I TORNS. PRESENCIA EN LES OPERACIONS DE REPARTIMENT

Tots els jutges i secretaris de l'Administració de justícia adscrits als jutjats d'aquesta capital poden inspeccionar els llibres d'actes de repartiment i de torns i presenciar-ne les operacions informàtiques.

BASE 10a. ASSUMPTE QUE NO S'HAN DE REPARTIR

No s'ha de repartir cap demanda en què no s'expressin clarament i terminantment els requisits necessaris per poder-la classificar. L'assumpte ha de quedar a la secretaria del Deganat a disposició de la persona que l'ha presentat perquè completi les dades necessàries.

S'atorgarà un termini de TRES dies hàbils a la part actora, si hi consta mitjà de comunicació descrit a la demanda perquè subsani les errades; i en el supòsit de que no es completin les dades que hi manquin es tornarà la demanda a l'interessat, de la mateixa manera en què fou presentada.

BASE 11a. CASOS URGENTS

Els assumptes urgents que es presenten a l'Oficina de Repartiment Civil entre les 10.00 h i les 15.00 h s'han de repartir manualment i lliurar immediatament al jutjat al qual hagin correspost, prèvia comprovació de l'existència d'antecedents en un jutjat determinat al que haurà de repartir-se en aquest cas.

La demanda serà entregada en el Jutjat corresponent en mà per un auxili judicial del Deganat.

BASE 12. ANTECEDENTS I COMPETÈNCIES ESPÈCÍFIQUES

Punt 1. Sempre que s'observi que un assumpte ja va ser repartit i que torna a ser presentat, ja sigui perquè van desistir, perquè no va ser admès o per qualsevol altra causa, un cop feta la comprovació en el jutjat corresponent, se li ha de remetre, cobrint torn. Per què es consideri que és el mateix assumpte cal identitat de parts, acció i quantia.

Punt 2. Si se sotmet a repartiment un assumpte la classificació d'antecedents del qual és dubtosa es pot decidir remetre l'assumpte al jutjat en què hi hagi els antecedents, però cobrint torn en la classe corresponent.

Punt 3. Si el Secretari judicial Lletrat/da de l'Administració del Deganat que efectua el repartiment té algun dubte per a la classificació d'antecedents, pot fer la comprovació oportuna a la Secretaria que correspongui i, si cal, pot demorar el repartiment de l'assumpte fins al següent dia hàbil.

Punt 4. Els assumptes només han de tenir un repartiment, encara que durant la seva tramitació varïi la classe en què van ser repartits o sorgeixin incidents o demandes de qualsevol classe, mentre l'assumpte principal no estigui acabat, llevat del que disposen els

altres punts d'aquesta base. Aquest punt no s'ha d'aplicar a la rectificació del repartiment segons la base 6.

Punt 5. Les diligències preliminars, les preparatòries o la prova anticipada i les mesures cautelars constitueixen antecedents dels processos que posteriorment s'iniciïn, que s'han de remetre, cobrint el torn corresponent, al mateix jutjat.

Quan aquests assumptes siguin presentats directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat l'escrit de demanda original per al seu còmput com a assumpte nou.

Punt 6. Les conciliacions no generaran antecedents als efectes de repartiment.

Punt 7. Les demandes d'impugnació d'acords de junta de propietaris - la classe 107.11- la classe 106.04 – ordinari LPH -que es presentin amb posterioritat a una altra, s'han de repartir al jutge que hagués conegut de la primera, sempre que facin referència a acords de la mateixa sessió de la junta *i així consti de forma expressa a la demanda.*

Punt 8. Els judicis declaratius la causa dels quals sigui un acte de jurisdicció voluntària, s'han de repartir per antecedents al jutjat que conegui o hagi conegut d'aquest expedient. Aquesta norma és aplicable als processos declaratius la causa dels quals sigui la divisió d'herència.

Punt 9. Les demandes de modificació o extinció d'aliments s'han de repartir per antecedents al jutjat que va conèixer anteriorment de la mateixa obligació alimentària entre les mateixes persones.

Punt 10. Els expedients de consignació de quantitat, llevat dels que siguin competència del Deganat, una vegada declarats contenciosos, atrauen el procediment que s'iniciï amb posterioritat per decidir sobre la destinació de la suma consignada. Si es presenten nous expedients de consignacions de quantitat amb referència a una mateixa obligació o causa, per venciment de nous terminis, o són complementàries de les primeres consignacions, s'han de repartir per antecedents al jutjat que va conèixer del primer expedient. El Deganat tramitarà les consignacions de renda fins que les parts demanin la compareixença de l'article 98 i 99 de LLJV en el cas que els creditors o interessats compareguts no retressin la cosa consignada, no realitzessin cap al·legació o rebutgessin la consignació i el promotor instés el manteniment de la consignació . En aquest moment es repartirà l'expedient a un Jutjat de primera instància ja sigui per antecedents ja sigui per repartiment ordinari

Punt 11. Les terceries s'han de presentar a repartiment. Les que constitueixin incidents d'un procediment de primera instància s'han de repartir per antecedents al jutjat corresponent. Si es presenta directament al jutjat en què es tramita el procediment, el secretari judicial Lletat/da de l'Administració ha de remetre l'escrit original al deganat per a que sigui enregistrada i es reparteixi cobrint torn.

Punt 12 . Les demandes instades per l'administrador del cabal hereditari en representació de l'herència s'han de repartir al mateix jutjat que està coneixent de la divisió de l'herència.

Punt 13. Les impugnacions de resolucions administratives sobre justícia gratuïta s'han de repartir per antecedents al jutjat que conegui, si s'escau, del plet per al qual es demana la justícia gratuïta.

Punt 14. Els processos de família a què fan referència les classes:

- 117.01 (mesures prèvies)
- 117.02 (mesures provisionals coetànies)

- 117.03 (nul.litat)
- 117.04 (separació i divorci)
- 117.05 (guarda i custòdia de menors),
- 117.06 (modificació de mesures),
- 117.09 (pàtria potestat, relacions familiars, jurisdicció voluntària),
- 117.10 (Formació d'inventari i liquidació de règim econòmic matrimonial),
- 117.11 (custòdia reclamada per tercers).
- 117.12 (Privació de la pàtria potestat),
- 117.13- (Recuperació de la pàtria potestat),
- 117.08.04 (Mesures en relació al retorn de menors en els supòsits de sostracció internacional)

constitueixen mútuament antecedents a l'efecte de ser repartits al jutjat que coneix o va conèixer de l'assumpte anterior.

Punt 15. Les peticions de reconciliació no tindran entrada com a demanda nova en el Jutjat Degà, i s'hauran de remetre com a escrit directament pels interessats a l'òrgan judicial que hagi tramitat el procediment de separació anterior.

Punt 16- L'acció de divisió de cosa comuna només es repartirà als Jutjats de família si s'acumula al procediment principal de separació, divorci, nul.litat o determinació d'efectes de la ruptura de la parella estable

Punt 17- Igualment els procediments de protecció de menors:

- 117.08.01- (Oposició a les resolucions administratives en matèria de protecció de menors (atº 780 Lec)Oposició al desemparament
- 117.08.02 –(Demanda per a determinar la necessitat d'assentiment en l'adopció)
- 117.08.03 (Propostes d'adopció, acolliments de menors o cessament)

constitueixen mútuament antecedents a l'efecte de ser repartits al jutjat que coneix o va conèixer de l'assumpte anterior. També s'han de repartir al mateix Jutjat els procediments d'aquesta classe en relació als germans de doble vincle o de vincle senzill.

Tanmateix, tots els assumptes de la classe oposicions a resolucions de la DGAIA es remetran per antecedents al Jutjat que hagi tramitat el plet matrimonial de la mateixa família (aprobat per Junta de jutges sectorial de 9 de Novembre de 2016 i per la Sala de Govern del TSJC en sessió de 24 de gener de 2017 TS534/14 II

Punt 18. La reclamació independent de litis expenses s'ha de repartir al jutjat que va conèixer del procés matrimonial.

Punt 18 bis: S'han de repartir als Jutjats de Família

- classe 107.11 1170901 Judici verbal d'aliments però únicament els derivats de disposició legal (antiga classe 13)
- classe 107.12 - Processos declaratius sobre accions de filiació. Mesures cautelars i diligències preliminars. (Antiga classe 12)
- classe 107.07 – Judicis verbals recursos resolucions DGRN però únicament en relació a fets competència dels Jutjats de família (inscripció de matrimoni, filiació, adopció)

Punt 18 ter.: Les despeses extraordinàries d'execució a que fa referència l'art. 776.4 LEC no constituïran nova demanda i hauran de ser presentades com a escrit pels interessats, en els termes previstos a la Llei d'enjudiciament Civil.

Punt 19. Els internaments i reingressos, encara que hi hagi antecedents en qualsevol jutjat, s'han de repartir als jutjats d'estat civil i capacitat de les persones, i entre aquests, segons les normes de repartiment establertes entre ells.

S'han de repartir a aquests Jutjats els procediments de la classe 107.07 – Judicis verbals recursos resolucions DGRN en relació a fets vinculats a l'estat civil (data de naixement, gènere)

Punt 20. Les peticions en una tutela de la qual hi ha antecedents als jutjats d'estat civil i capacitat de les persones s'han de repartir al jutjat en què es tramiten tot i que se'ls atorgarà NIG propi segons estableix el CGPJ

Punt 21. Quan es produeix qualsevol petició en una tutela constituïda per un jutjat no especialitzat, aquest ha de remetre la tutela perquè es reparteixi entre els jutjats d'estat civil i capacitat de les persones, que ha de resoldre la petició i les successives

Punt 22. Els incidents derivats de procediments principals, com jures de comptes, honoraris de lletrat, declinatòries, impugnacions de taxacions de costes, impugnacions de liquidacions d'interessos, despeses extraordinàries en execucions de família, ampliacions d'execucions, es presentaran als propis Jutjats que informaran al deganat anualment als efectes estadístics., es presentaran al deganat que els repartirà al Jutjat que hagi tramitat el procediment principal dins la classe de registre...

Punt 23. Les demandes d'execució de resolucions judicials s'han de presentar al Deganat que les repartirà al jutjat competent. Si es presenten davant el jutjat que ha dictat la resolució i, per tant, és competent funcionalment per executar-la, el jutjat que rep les actuacions ha de remetre un ofici al Deganat perquè li computi un assumpte nou en la classe que correspongui.

Punt 23 bis.- En seu d'execucions hipotecàries, atès allò previst en el Reglament 2/2010 de 8 de maig del 2013: la nova sol·licitud d'execució per a cobrir la quantia que manqui un cop realitzada la corresponent subhasta dels béns especialment hipotecats o pignorats quin producte hagués estat insuficient per a cobrir la totalitat del crèdit, es tramitarà en el mateix procediment que es va iniciar per a la tramitació de la execució hipotecària d'acord amb el que es preveu per a la tramitació de l'execució ordinària sense que en qualsevol cas, tingui lloc nou registre de procediment ni peça separada, conservant, així, als efectes escaients, el mateix NIG i número de procediment que tenia la sol·licitud inicial. Per la qual cosa, no tindrà entrada com a demanda.

Punt 24. Quan en una petició d'auxili judicial s'indica quin dels jutjats d'aquesta capital l'ha de complir, perquè té les dades o assumptes a què fa referència, s'ha de repartir per antecedents a aquest jutjat.

Punt 25. Quan se sotmeten a repartiment peticions d'auxili judicial o altres despatxos que, per les diligències que es demanen, fan referència a la mateixa persona o neixen d'un mateix procediment o que per qualsevol altre motiu es considera convenient per al millor servei que els compleixi el mateix jutjat, poden ser repartits al que correspongui el primer cobrint els torns que siguin convenients.

Punt 26. Els judicis ordinaris que derivin de monitoris es repartiran al jutjat que hagi conegut el monitori, tant si es presenta en el termini dels 30 dies que preveu la Llei, com si es fa un cop transcorregut aquest termini, *cobrint torn*.

Pel que respecta als judicis verbals, l'òrgan judicial al que hagi correspost la demanda sol·licitarà del jutjat Degà el corresponent registre, mitjançant ofici on figurin totes les dades necessàries per a registrar l'expedient.

Punt 27.- Les autoritzacions per a trasplantaments entre vius es repartirà segons la classe 112.03 al jutjat de Primera Instància el titular del qual sigui el Magistrat/a designat com a delegat del degà/na atesa la seva exempció de repartiment acordada en el moment de la seva designació.

Punt 28- Els acords de mediació no homologats per l'autoritat judicial i que es recullin en escriptura pública es repartiran a la classe 111.06 (execució de laudes arbitrals)

BASE 13. PUBLICITAT

Les Normes de repartiment estan a disposició de tots els qui les vulguin conèixer i tindran la publicitat legalment prevista.

L'acte governatiu intern i la pràctica del repartiment s'ha de fer a porta tancada, sense més assistències que la de qui ho fa sota la direcció del secretari del Deganat i la supervisió del jutge degà, sense perjudici del que disposa la base 8.

El resultat del repartiment reflectit en els llibres d'actes pot ser conegut pels interessats (el secretari ha de qualificar l'interès) mitjançant la sol·licitud de l'assumpte concret pel qual té interès.

Per a aquest coneixement s'ha de facilitar l'imprès en què constin les circumstàncies personals necessàries, la data, la classe i les persones d'actor i demandat perquè, en vista d'aquest imprès, el Deganat comuniqui el número del repartiment i el jutjat al qual ha correspost l'assumpte.

Això és independent de la facultat del secretari de posar-ho de manifest perquè el professional o el particular que ha instat l'assumpte objecte de repartiment, comprovi la destinació que ha rebut. *Diàriament s'haurà de facilitar al Col·legi de Procuradors un llistat, per cadascun dels procuradors o persones que les hagin presentat, amb totes les demandes que han presentat i el jutjat al qual ha correspost cadascuna.*

BASE 14- ESPECIALITAT CONCURSOS PERSONA FÍSICA NO EMPRESARI

Atès allò aprovat per la Junta de Jutges de 1/10/2015 i aprovat per la sala de govern del TSJC en la seva sessió de 13/10/2015 (T.S. núm. 534/14) s'atribueix en exclusiva al jutjat de Primera Instància núm. 50 de Barcelona la totalitat dels concursos de persona física no empresari en els termes establerts en la seva llei reguladora amb una exempció de repartiment de la resta de matèries del 25%.

Atès allò aprovat per la Junta de Jutges de 9 de Juny de 2016 i aprovat per la Sala de govern del TSJC en la seva sessió de 19/7/2016 (T.S. núm. 534/14)

a) les comunicacions de l'article 5 bis de la Llei Concursal i la sol·licitud d'homologació d'acords de refinanciació tindran la consideració d'antecedent respecte de qualsevol sol·licitud posterior d'un concurs consecutiu, voluntari o necessari. També constituirà precedent la prèvia sol·licitud de declaració de concurs consecutiu, voluntari o necessari, les comunicacions de l'article 5 bis de la Llei Concursal i la sol·licitud d'homologació d'acords de refinanciació de l'avalador respecte del deutor principal o del cònjuge o parella de fet respecte del seu cònjuge o parella de fet

b) En cas de sol·licitud de comunicació conjunta de l'article 5 bis o declaració conjunta de concurs consecutiu, voluntari o necessari de persones físiques, el

Deganat assignarà al Jutjat al que s'havien remès, tants torns com deutors als que es refereix la sol·licitud